

Na temelju članka 29. Statuta Umjetničke galerija Dubrovnik, 20 0000 Dubrovnik, Put Frana Supila 23, ravnatelj raspisuje

NATJEČAJ

za prijem zaposlenika na radno mjesto

KUSTOS

1 izvršitelj/ca na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno VSS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju- područje humanističkih znanosti - povijest umjetnosti
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za zvanje kustosa ili obveza polaganja stručnog ispita u roku od 12 mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita

Radni staž: nije potreban

Probni rad: 6 mjeseci

Opis poslova: prema specifikacijama u nastavku teksta Pravilnika

Izvršitelji na ovom radnom mjestu mogu napredovati u stručnom zvanju uz ispunjavanje uvjeta prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci. (NN, br.104/19)

Ugovor o radu radi obavljanja poslova kustosa može se sklopiti i s osobom koja već ispunjava uvjete, prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci, za zvanje višeg kustosa odnosno muzejskog savjetnika.

Opis poslova:

- vrši poslove na vođenju dodijeljene muzejske zbirke i odgovara za njeno stručno i fizičko stanje; proučava i obrađuje fundus zbirke
- inventira, reinventira i katalogizira muzejske predmete
- sistematski vodi evidenciju i dokumentaciju zbirki
- vodi inventarnu knjigu, katalog muzejskih predmeta, knjigu ulaska i izlaska umjetnina, te knjigu pohrane muzejskih predmeta i odgovara za njih
- vodi priručni inventar, evidenciju depoa, planova depoa, kartoteke smještaja predmeta, popisnih inventarnih listi, priručne fototeke zbirke
- prati i ažurira sve promjene u zbirci kroz navedenu dokumentaciju
- obavlja reviziju fundusa svakih pet godina prema Zakonu o muzejima
- evidencija predmeta u depou, uređenje depoa
- stručno istraživanje i educiranje, poglavito u sklopu muzejske zbirke
- konzultira i prati stručnu literaturu, daje preporuke o nabavi stručne literature i časopisa
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i kongresima u zemlji i inozemstvu
- pisanje prikaza izložbi, sudjelovanje stručnim priložima u katalogima izložbi

- bavi se istraživačkim i znanstvenim radom
- daje stručne savjete i mišljenja
- prema potrebi sređuje bio-bibliografske i druge podatke o umjetnicima i djelima
- evidencija materijala na terenu i kontakti sa strankama
- predlaže i piše obrazloženja za otkup predmeta za zbirku koju vodi; ujedno vodi evidenciju otkupa zbirke
- izrada koncepcije i realizacije izložbi
- stručna vodstva stalnim postavom i na povremenim izložbama
- brine i odgovara za izvršenje plana i programa uz vlastite zbirke

Kandidati su dužni uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj (u kojoj je potrebno navesti broj telefona, adresu e-pošte i valjanu adresu prebivališta ili boravišta) priložiti i:

- dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi – presliku ovjerene diplome
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kustosa
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 30 dana)
- dokaz o dosadašnjem radnom stažu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- životopis

Svi navedeni prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu priložiti izvornike isprava.

Ako pristupnik ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti isprave temeljem kojih dokazuje status temeljem kojih ostvaruje pravo prednosti.

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, te sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti u skladu s posebnim propisima prema kojima isto pravo ostvaruju.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21.), članku 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj

121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49., stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17) pozivaju se osobe iz članka 102. st. 1.-3. istog Zakona da dostave dokaze iz članka 103. st. 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od datuma objave natječaja. Natječaj će biti objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na oglasnoj ploči i na web stranici Umjetničke galerije Dubrovnik (www.momad.hr).

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Umjetnička galerija Dubrovnik, Put Frana Supila 23, 20000 Dubrovnik uz naznaku – uz naznaku „Za natječaj kustos“ – ne otvarati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat/kandidatkinja daje privolu Umjetničkoj galeriji Dubrovnik za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Svi kandidati koji dostave urednu dokumentaciju i u roku će biti pozvani na prethodni razgovor koji će biti bodovan.

Ako kandidat ne pristupi pozivu za razgovor smatrati će se da je povukao prijavu na ovaj natječaj.

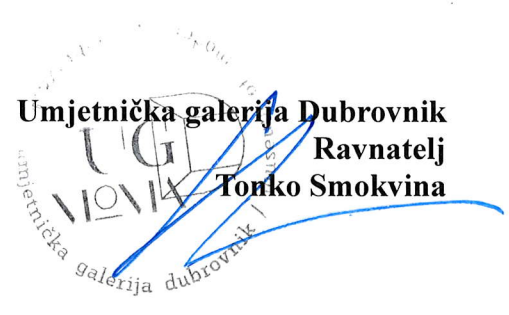
O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni putem e-pošte na adresu e-pošte koju su dostavili u prijavi za natječaj.

Umjetnička galerija Dubrovnik pridržava pravo obustaviti postupak natječaja odnosno ne odabrati nijednog kandidata ako nijedan od kandidata nije zadovoljio ili ako se bitno promijene okolnosti nakon objavljivanja natječaja.

KLASA: 612-05/26-01/9

URBROJ: 2117-119-01-26-1

U Dubrovniku, 23. veljače 2026.g.



Umjetnička galerija Dubrovnik
Ravnatelj
Tonko Smokvina

Natječaj je otvoren od 23.veljače 2026. do 2.ožujka 2026. godine.